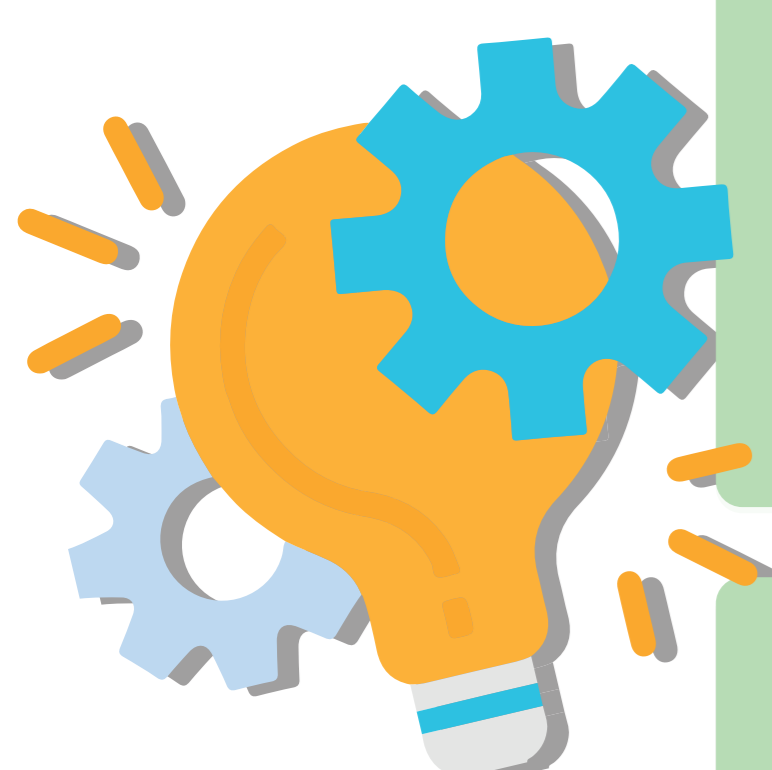


MEJORES PRÁCTICAS DE TUTORÍA A DISTANCIA UTILIZANDO WHATSAPP

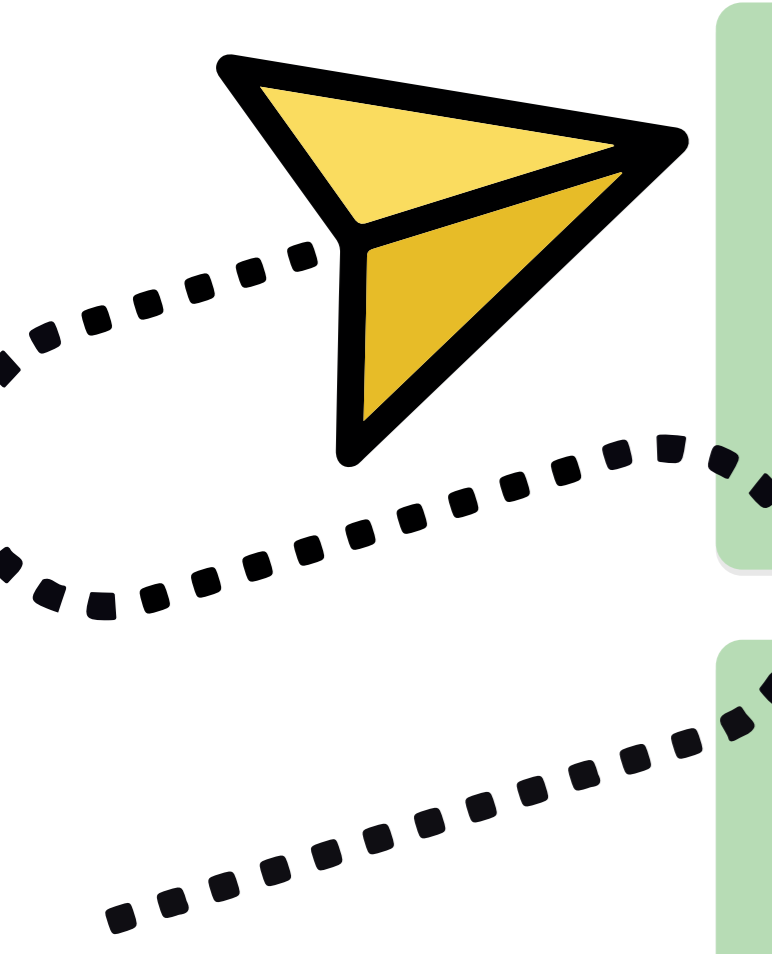


AL INICIO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE



- Recopilar los teléfonos de los estudiantes, con consentimiento informado.
- Crear el grupo y colocarle una imagen que lo identifique institucionalmente.
- Establecer las normas de comunicación y colaboración. Idealmente haciendo referencia a las normas de etiqueta en línea (link a <http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/Netiqueta>)
- Invitar a colocar una foto de perfil que los identifique como estudiantes.
- Modelar la forma de comunicación deseada, establecer rapport.

DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE



- Enviar mensajes motivacionales por medio de videos cortos, audios o mensajes de texto.
- Enviar mensajes de recordatorio de actividades clave, reforzando los canales institucionales (correo, plataformas, si existen) y fechas de entrega.
- Establecer la confianza para resolución de dudas.
- Felicitar en público. Corregir en privado.
- Establecer horarios de atención. Durante estos horarios, contestar en tiempo real.
- Colocar fotografías con ideas para completar las actividades.
- Enviar ejemplos que aclaren el uso de herramientas digitales e instrucciones de actividades.
- Realizar videollamadas para aclarar, reforzar un tema clave.

AL FINALIZAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE



- Agradecer el esfuerzo, reconocer, invitar a compartir de forma creativa sus principales aprendizajes.
- Informar el tiempo restante en que el grupo seguirá activo y la fecha de cierre.
- Documentar evidencias, en caso sea requerido por la institución educativa.
- Si aplica, eliminar el grupo.

¿CÓMO DEBEN SER LOS MENSAJES?



- Breves, concisos, relevantes, respetuosos y contextualizados al grupo de estudiantes.
- Que transmitan emoción: tono y voz en mensajes de texto, audio o video.
- Cuidando la correcta redacción, ortografía y normas de etiqueta.

